**文件清单模板**

**项目名称：**

**项目初始受理号：**

**申办单位：**

**组长单位：**

**末次年审批件日期及有效期：（注意，初始审查及初审过后未进行年审的不填）**

**本次审查类别：初始审查、复审、修正案审查、年度跟踪审查、方案违背审查……（根据实际填写）**

**送审文件目录：**

1. 伦理审查申请及受理表**（PI签字时间）**
2. 复审申请/修正案审查申请**（注意，根据实际递交类别选择）**
3. 研究方案**（1.0/2023年9月14日）（根据项目实际填写，不要出现版本号和版本日期字眼）**
4. 知情同意书（？.0/ ？年？月？日）
5. 招募受试者广告（？.0/ ？年？月？日）
6. ……
7. 资料真实性声明**（此项为初审资料必须提交文件）**
8. ……
9. ……

•

•

•

N.组长单位批件**（注明组长单位名称及签字时间）**

**注意：所有红色字体均为提示语，填写完毕请删除。**